

Włocławek, 07.07.2026

ZAPYTANIE O CENĘ **110P / B / SKĘ / 2026** na

Wykonanie 1 kpl. dokumentacji projektowo - kosztorysowej oświetlenia drogowego w m. ŻUCHOWO gm. Skępe

Zamawiający: ENERGA Oświetlenie Sp. z o.o. (EOŚ)
81-809 Sopot ul. Artura Grottgera 7
tel. 58/ 760 77 20, fax 58/ 760 77 22

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, opatrzone jest znakiem **110P / B / SKĘ / 2026**.
Oferenci we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Niniejsze ZAPYTANIE o CENĘ przeznaczone jest wyłącznie do przygotowania oferty i nie może być udostępniane przez oferentów osobom trzecim.

Udzielanie zamówienia na powyższe projekty odbywa się w oparciu o *Standardy Realizacji Projektów Inwestycyjnych* oraz *Standardy Wyboru Wykonawców Robót Budowlanych* obowiązujące w EOŚ.

Przedmiot zamówienia

Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę/skutecznego zgłoszenia oświetlenia drogowego w n/w lokalizacji na terenie gm. Skępe:

- **m. ŻUCHOWO, ST ŻUCHOWO 1** – nowa linia napowietrzna ok. 310 m

Informacje o konkretnych długościach nowej sieci oświetleniowej oraz obszar, dla których ma powstać projekt oświetlenia, określi Kierownik DRU Brodnica: p. **Mirosław KOŁPACKI kom. 665 772 320**.

Wykonanie projektu winno obejmować wszystkie czynności, poczynając od zamówienia map projektowych, poprzez uzgodnienia w odpowiednich jednostkach opiniujących i uzgadniających, urzędach i instytucjach, aż po otrzymanie pozwoleń na budowę oraz zawieranie wszystkich opłat administracyjnych i inne wymagane do otrzymania ww. pozwoleń oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia w związku z prawidłową i terminową realizacją umowy.

Przed złożeniem oferty obowiązkiem projektanta jest dowiedzieć się, czy dla terenów objętych projektowanym oświetleniem istnieją plany zagospodarowania przestrzennego lub inne akty wpływające na czas wykonania projektu oraz otrzymania decyzji o pozwoleniu na budowę.

W przypadku, gdy projektowana sieć przebiegała będzie przez działki właścicieli prywatnych (i nie można będzie tego uniknąć), **projektant zobowiązany** jest do uzyskania od tychże właścicieli prywatnych **oświadczeń woli o udostępnieniu nieruchomości** pod projektowane urządzenia **zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik e)** do niniejszych warunków ZAPYTANIE o CENĘ. Oświadczenie wg ww. wzoru należy sporządzić oddzielnie dla każdego z właścicieli lub każdego z współwłaścicieli nieruchomości.

Warunki odbioru

Kompletna wyceniana dokumentacja projektowo – kosztorysowa, która zostanie przekazana Zamawiającemu, winna obejmować:

- | | |
|---|---------------|
| - pozwolenie na budowę / skuteczne zgłoszenie | 1 egz. |
| - projekt budowlany – wykonawczy | 3 egz. |
| - kosztorys inwestorski | 1 egz. |
| - przedmiar robót | 1 egz. |
| - oraz w wersji elektronicznej w formacie dokumentów o rozszerzeniu dwg, pdf, ath, jpg [lub innym] (za wyjątkiem pozwolenia na budowę). | |

Termin wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej **do 31 marca 2027 włącznie.**

Jeżeli zdaniem projektanta czas ten jest zbyt krótki proszę zadeklarować rzeczywisty termin wykonania ww. kompletnej dokumentacji.

Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić na dołączonym do niniejszego zapytania 'formularzu ofertowym' (Załącznik a).

W ofercie proszę podać CENĘ NETTO.

Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie i winna być **ceną netto**. Cena ofertowa powinna obejmować cały zakres robót przewidzianych do realizacji zgodnie z wymaganiami niniejszego ZAPYTANIA O CENĘ oraz uwzględniać wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz narzuty do nich. W cenie ofertowej powinno być uwzględnione także wykonanie niezbędnych robót towarzyszących i pomocniczych.

Do obowiązków oferenta należy uwzględnienie w swojej wycenie ofertowej wszystkich tych robót i materiałów, które jego zdaniem są konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia prawidłowo, terminowo i w pełnym zakresie.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z zapisem w odpowiednim rejestrze lub Ewidencji Działalności Gospodarczej, z treścią pełnomocnictwa – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa, umową spółki – w przypadku spółki cywilnej). Wszelkie poprawki dokonane w ofercie winny być zaparafowane przez oferenta.

Wszelkie dodatkowe dokumenty i załączniki dołączone do oferty, a nie wymagane przez Zamawiającego, traktowane są jako materiały informacyjne i nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu i ocenie ofert.

Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej zapewniającej pełną czytelność jej treści.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.

Składanie ofert

Ofertę na formularzu ofertowym sporządzonym zgodnie z Załącznikiem nr 2 należy złożyć drogą elektroniczną za pomocą usług platformy elektronicznej Connect, należy ją oznaczyć następująco:

'110P / B / SKĘ / 2026 – m. ŻUCHOWO gm. Skępe '

Termin składania ofert upływa **zgodnie z datą wskazaną na platformie Connect**.

Oferta złożona po terminie nie jest brana pod uwagę.

Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub wycofać ją pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.

Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta powinno być dodatkowo opatrzone napisem: **Zmiana**.

Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, powinno być dodatkowo opatrzone napisem: **Wycofanie**.

Wybór oferty

Wpłynięcie jednej ważnej oferty wystarcza, by postępowanie uznać za ważne.

Jedynym kryterium oceny ofert jest ich cena.

Cena ofertowa to cena netto z formularza ofertowego.

Jako najkorzystniejsze zostaną wybrane te spośród nie odrzuconych ofert, które będą miały najniższą cenę ofertową.

W przypadku rozbieżności między wartością ceny netto ('razem') a sumą cząstkowych cen netto za poszczególne tematy, za cenę ofertową zostanie wzięta suma cen cząstkowych netto.

O wyborze oferty powiadomi oferenta osoba przeprowadzająca postępowanie na platformie Connect.

Unieważnienie postępowania

Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie, także bez podania przyczyn.

O unieważnieniu postępowania EOŚ zawiadamia wszystkich oferentów, biorących udział w postępowaniu.

W przypadku unieważnienia postępowania z winy Zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.

Pozostałe warunki postępowania



Oferent, którego ofertę wybrano, jest zobowiązany do zawarcia umowy w ciągu **5 dni roboczych** od chwili powiadomienia wybranego oferenta (projekt umowy dołączono do niniejszych warunków ZAPYTANIE O CENĘ jako Załącznik b).

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia, oferentom nie przysługuje prawo wnoszenia protestów ani odwołań.

Zakończenie postępowania

Z chwilą podpisania umowy, procedurę udzielenia zamówienia na niniejszą dokumentację projektowo-kosztorysową uważa się za zakończoną.

Załączniki:

- a) Formularz ofertowy
- b) Projekt umowy,
- c) Warunki techniczne do projektowania,
- d) Mapka/schemat,
- e) Oświadczenie woli o udostępnieniu nieruchomości pod projektowane urządzenia.


.....
podpis i pieczęć Zamawiającego